

11

Informatie over (extra) tegemoetkoming kosten kinderopvang

Wet Kinderopvang

De Wet Kinderopvang regelt de financiering en de kwaliteit van de opvang. Hier leest u informatie over de tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang (de ontbrekende werkgeversbijdrage) en de extra tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang (de ouderbijdrage) die u kunt aanvragen bij de Dienst Sociale Zaken van de gemeente Almere.

Overeenkomst

In de Wet Kinderopvang moet u zelf een overeenkomst met het kindercentrum of het gastouderbureau afsluiten.

Formele kinderopvang

De (extra) tegemoetkoming wordt alleen verstrekt voor de kosten van formele kinderopvang. Of uw kindercentrum of het gastouderbureau tot de officiële kindercentra behoort, kunt u controleren met het overzicht van alle geregistreerde kindercentra in Almere. Dit overzicht vindt u in de informatiemap "Tegemoetkoming kosten Kinderopvang".

Informele kinderopvang, zoals opvang door burens, vrienden en kennissen, vallen niet onder deze wet. In principe wordt deze vorm van opvang niet vergoed. Daarom raden wij u aan vooral gebruik te maken van formele opvang.

Ook tussenschoolse opvang (lunchpauze) valt niet onder de Wet Kinderopvang. Als deze vorm van opvang noodzakelijk is om een reïntegratietraject te volgen, dan kunt u hiervoor bij uw casemanager een vergoeding aanvragen.

Wie betaalt wat?

De Wet Kinderopvang gaat er vanuit dat de kosten voor de kinderopvang gedragen worden door ouders, werkgevers en het Rijk. Daarbij gaat de wet uit van een huishouden waarvan beide partners werken en waarvan beide werkgevers elk 1/6 bijdragen in de kosten van de

kieropvang. Samen is dit 2/6 deel van de kosten.

Uw werkgever kan dus een bijdrage geven voor de kosten van kinderopvang. De werkgever is dit niet verplicht. Geeft uw werkgever geen bijdrage, dan kunt u bij de Belastingdienst de ontbrekende werkgeversbijdrage aanvragen.

Geen werkgever

Heeft u geen werkgever, maar maakt u wel gebruik van kinderopvang, dan kunt u bij de gemeente (afhankelijk van uw persoonlijke situatie) 1/6 of 2/6 deel van de ontbrekende werkgeversvergoeding aanvragen.

Alleenstaande ouder

Bent u alleenstaande ouder, dan ontvangt u van uw werkgever maar 1/6 deel. In dat geval ontvangt u een aanvullende kinderopvangtoeslag van het Rijk voor het ontbrekende partnerdeel.

Kieropvangtoeslag

Iedereen die kinderopvang nodig heeft krijgt van het Rijk kinderopvangtoeslag. Deze kinderopvangtoeslag moet u zelf aanvragen bij de Belastingdienst/Toeslagen.

Wat wordt verstaan onder "ouder" en "partner"?

Ouder: wonen er bij u één of meer kinderen waarvoor u gebruik maakt van geregistreerde kinderopvang én wordt in 2005 kinderbijslag of een pleegouderbijdrage voor deze kinderen ontvangen, dan wordt u voor de Wet Kinderopvang gezien als ouder.

Partner: woont u samen, bent u gehuwd, geregistreerd partner of co-ouder? Tegenwoordig zijn er veel manieren van samenleven. Bij de (extra) tegemoetkoming kinderopvang wordt hier rekening mee gehouden. Om te bepalen of u voor de Wet Kinderopvang gezien wordt als partner, verwijzen wij u naar het aanvraagformulier Kinderopvangtoeslag van de Belastingdienst.

Inkomen

De rijksbijdrage en de ouderlijke bijdrage zijn beiden inkomensafhankelijk.

Huishoudens met een minimuminkomen moeten in principe 3,5% van de kosten zelf te betalen. In sommige gevallen kan de gemeente ook een extra tegemoetkoming geven voor deze ouderlijke bijdrage.

Uurtarief

Ook de prijs van de kinderopvang bepaalt hoe hoog de tegemoetkoming is. De prijs wordt uitgedrukt in een uurtarief. De gemeente draagt bij tot een bepaald uurtarief. Is het tarief hoger, dan moet u het verschil zelf betalen. In 2005 is het uurtarief dat maximaal wordt vergoed voor dagopvang € 5,72 en voor buitenschoolse opvang € 6,03.

In geval van gastouderopvang is de leeftijd van het kind bepalend voor de maximumprijs. Voor kinderen van 0 tot 4 jaar geldt de uurprijs van hele dagopvang, voor kinderen van de basisschool de uurprijs van buitenschoolse opvang.

Wanneer komt u in aanmerking voor een (extra) tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang?

Alleenstaande ouders

Bent u een alleenstaande ouder, en

1. ontvangt u of bent u:
 - a) een WWB-, IOAW/IOAZ- of een Anw- uitkering én maakt u gebruik van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling of volgt u een inburgeringsprogramma *of*
 - b) jonger dan 18 jaar, volgt u scholing of een opleiding en ontvangt u een WWB-uitkering *of*
 - c) NUG'er, en bent u als werkzoekende geregistreerd bij het CWI én maakt u gebruik van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling.

dan kunt u een tegemoetkoming voor de ontbrekende werkgeversbijdrage en een extra tegemoetkoming voor de

ouderbijdrage aanvragen bij de Dienst Sociale Zaken.

2. ontvangt u of bent u:
 - d) een Wik- uitkering,
 - e) een nieuwkomer zonder WWB-, IOAW/IOAZ- of een Anw- uitkering en volgt u een inburgeringsprogramma,
 - f) ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling

dan kunt u een tegemoetkoming voor de ontbrekende werkgeversbijdrage aanvragen bij de Dienst Sociale Zaken aanvragen. U komt niet in aanmerking voor een extra tegemoetkoming voor de ouderbijdrage.

3. hebt u een inkomen uit arbeid, aangevuld een WWB-uitkering, dan kunt u alleen de extra tegemoetkoming voor de ouderbijdrage bij de Dienst Sociale Zaken aanvragen. De werkgeversbijdrage moet u in eerste instantie bij uw werkgever aanvragen. Als deze geen bijdrage geeft voor de kosten van de kinderopvang, dan kunt u via de Belastingdienst een extra kinderopvangtoeslag van het Rijk aanvragen.

Ouder met partner

Bent u ouder en hebt u een partner, en

1. hebt u of bent u of uw partner:
 - a) een WWB-, IOAW/IOAZ- of een Anw- uitkering én maakt u gebruik van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling of volgt u een inburgeringsprogramma *of*
 - b) jonger dan 18 jaar, volgt u scholing of een opleiding en ontvangt u een WWB-uitkering *of*
 - c) NUG'er, en bent u als werkzoekende geregistreerd bij het CWI én maakt u gebruik van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling *of*
 - d) een Wik- uitkering *of*
 - e) een nieuwkomer zonder WWB-, IOAW/IOAZ- of een Anw- uitkering

- en volgt u een inburgeringprogramma
of
- f) ingeschreven bij een school of onderwijsinstelling,

dan kunt u een tegemoetkoming voor de ontbrekende werkgeversbijdrage aanvragen bij de Dienst Sociale Zaken.

Let op! U en uw partner moeten wel beide tot groep a tot en met f behoren, maar u hoeft niet beiden tot dezelfde groep te behoren.

Behoren u en uw partner tot groep a), b) of c), dan kunt u ook een extra tegemoetkoming voor de ouderbijdrage aanvragen bij de Dienst Sociale Zaken.

Let op! U en uw partner moeten wel beiden tot groep a), b) of c) behoren, maar u hoeft niet beiden tot dezelfde groep te behoren.

2. hebben u en uw partner inkomen uit arbeid, aangevuld een WWB-uitkering, dan kunt alleen de extra tegemoetkoming voor de ouderbijdrage bij de Dienst Sociale Zaken aanvragen. De werkgeversbijdrage moeten u en uw partner in eerste instantie bij uw werkgevers aanvragen. Als deze geen bijdrage geeft voor de kosten van de kinderopvang, dan kunt u een via de Belastingdienst een extra kinderopvangtoeslag van het Rijk aanvragen.
3. Hebt u of uw partner een uitkering bij de Dienst Sociale Zaken en:
- g) ontvangt een van beiden een WW-uitkering en maakt gebruik van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling van het UWV
of
- h) is een van beiden arbeidsgehandicapte en valt onder de Wet Rea en maakt gebruik van een voorziening gericht op arbeidsinschakeling van het UWV
of
- i) ontvangt een van beiden inkomen uit betaalde arbeid

dan kunt u voor 1/6 deel van de kosten van de kinderopvang een tegemoetkoming aanvragen bij de Dienst Sociale Zaken. De persoon die tot groep g), h) of i) behoort, moet zich voor de werkgeversbijdrage wenden tot het UWV of de werkgever.

Hoe vraagt u de tegemoetkoming aan?

Denkt u in aanmerking te komen voor een (extra) tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang van de gemeente, dan moet u deze schriftelijk aanvragen met het aanvraagformulier. Dit formulier kunt u inleveren bij de Informatiebalie Kinderopvang of opsturen naar:

Dienst Sociale Zaken
T.a.v. Kinderopvang
Antwoordnummer 1399
1300 VE Almere

De aanvraag geldt voor maximaal een kalenderjaar en moet u dus ieder jaar opnieuw indienen.

Bijlagen bij aanvraag

U kunt de aanvraag pas bij de gemeente indienen als u beschikt over een offerte of overeenkomst van het kindercentrum of gastouderbureau dat de kinderopvang verzorgt. Dit document moet u als bijlage toevoegen aan het aanvraagformulier. De offerte of overeenkomst bevat ten minste de volgende gegevens:

- de naam van het kind
- geboortedatum van het kind
- naam en adres van het kindercentrum of gastouderbureau
- soort kinderopvang
- ingangs- en einddatum van de opvang
- schatting van het aantal opvanguren per jaar
- gemiddelde kosten per uur

Daarnaast vraagt de gemeente soms een bewijsstuk dat inzicht in uw persoonlijk situatie geeft. Dit staat aangegeven op het aanvraagformulier.

Verlening van de tegemoetkoming

Na ontvangst van de aanvraag, bekijkt de gemeente of u inderdaad recht hebt op de tegemoetkoming. U krijgt hierover binnen 8 weken uitsluitel via een beschikking.

Betaling

Als is vastgesteld dat u in aanmerking komt voor een (extra) tegemoetkoming in de kosten van de kinderopvang, dan maakt de gemeente de tegemoetkoming in maandelijkse termijnen over. U hoeft niet iedere maand een nota op te sturen. U moet aan het eind van het jaar wel een kopie van de eindafrekening naar de Dienst Sociale Zaken opsturen.

Machtiging

U kunt de Dienst Sociale Zaken machtigen om de (extra) tegemoetkoming rechtstreeks over te maken aan het kindercentrum. De machtiging vindt u bij het aanvraagformulier. Controleer voordat u deze machtiging tekent of uw kindercentrum rechtstreekse overmakingen van de gemeente accepteert.

Beëindigt u de kinderopvang, dan moet u deze machtiging schriftelijk intrekken.

Kiest u ervoor deze machtiging niet te tekenen, dan bent u zelf verantwoordelijk voor het maandelijks overmaken van het geld aan het kindercentrum.

Wijziging van de omstandigheden

Uw situatie kan in de loop van het jaar wijzigen. Zo kunnen uw persoonlijke omstandigheden wijzigen, kan u meer of minder opvang nodig hebben of kan uw reïntegratietraject stoppen. Deze wijzigingen moet u zo spoedig mogelijk aan de Dienst Sociale Zaken doorgeven.

Meer informatie en ondersteuning

Algemene informatie over deze wet kunt u vinden in de brochure voor ouders: "Wat verandert er voor ouders in 2005". Deze brochure kunt u telefonisch aanvragen bij het Ministerie van Sociale zaken en Werkgelegenheid,

telefoonnummer: 0800- 9051 (gratis). Ook kunt u meer informatie vinden of de brochure van internet downloaden via: www.kinderopvang.nl.

Informatiebalie

De Dienst Sociale Zaken heeft een Informatiebalie Kinderopvang geopend voor ouders die in aanmerking kunnen komen voor de (extra) tegemoetkoming kinderopvang. Bij deze balie kunt u informatie krijgen over:

- de Wet Kinderopvang,
- hulp bij het vinden van geschikte kinderopvang
- hulp bij het invullen van het aanvraagformulier van de Dienst Sociale Zaken.

De Informatiebalie Kinderopvang kunt u vinden bij balie 1 van de Dienst Sociale Zaken in de C-vleugel van het stadhuis. Deze balie is geopend op maandag, woensdag en donderdag van 9.00 tot 11.30 uur.

Colofon

December 2005

Dit informatieblad is een uitgave van de Dienst Sociale Zaken van de gemeente Almere.

Postadres: Postbus 200, 1300 AE Almere
Bezoekadres: Almere-Stad, Stadhuisplein 1
Telefoon: (036) 539 91 99

Internet: www.almere.nl/werkeninkomen

© Aan de tekst kan geen rechtskracht worden ontleend.